

印鑑証明・住民票・戸籍等交付請求書

～ 窓口にみえた方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)をご提示ください ～

◆印鑑証明のご請求には印鑑登録証を添えてください。
◆代理人が印鑑証明書以外の証明書を請求されるときは、委任状が必要です。

請求者 窓口 に み え た 方	住所	※町内の方は、壬生町から記載してください。	請求日	平成	年	月	日
	ふりがな氏名		(住所・所在地)				
	生年月日	明治・昭和 大正・平成	年	月	日生	(氏名・会社名)	
	TEL	()	使 い み ち	<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> パスポート	印	
			<input type="checkbox"/> 運転免許証				
			<input type="checkbox"/> その他 (下記に記載してください)				

印鑑証明書	登録番号	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	住所	壬生町	氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	通	200
	登録番号	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	住所	壬生町	氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	通	200

◆住所等の履歴が必要な方は、お申出ください。住民票に必要な記載のチェックがない際は、簡略化した住民票となります。□履歴有 ↓

住民票の 写し等	どなたの住民票が必要ですか？	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	必要の方	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	必要な記載はありますか？		
		世帯主	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	明・大・昭・平	年	月	日生	
		請求者の資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方	明・大・昭・平	年	月	日生	本籍の表示 <input type="checkbox"/> 必要
		※住民票コードの表示が必要な方は、窓口へお申出ください。本人・同じ世帯の方に限ります。 □コード記載有						続柄の表示 <input type="checkbox"/> 必要
			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他【 】	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全部の写し(謄本)	通	200	
					<input type="checkbox"/> 世帯一部の写し(抄本)	通	200	
					<input type="checkbox"/> 除票・改製原	通	200	
					<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通	200	
					<input type="checkbox"/> 同一証明・住居表示証明	通	200・無料	

戸籍謄抄本等	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ(記入不要)	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	450	
	壬生町			<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書)	通	450	
	筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	750	
	(戸籍のはじめに書かれている方)	明・大・昭・平	年	月	日生	通	750
	必要の方の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	750	
	抄本等のとき	明・大・昭・平	年	月	日生	通	750
	請求者の資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> その他【 】	記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 戸・除・届書	件	無料	
				<input type="checkbox"/> 出生一時金	通	無料	
			<input type="checkbox"/> 受理証明書()届	通			
			戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部	通	200	
				<input type="checkbox"/> 一部	通	200	
			<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人以外は委任状)	通	200		
			※最近、戸籍の届出をされた方はご記入ください。				
			月	日	届を	へ届出	

複写等 申込書	資料名等()	枚	その他の 証明書	()証明	通
------------	---------	---	-------------	-------	---

備考	(使いみちなどを具体的にお書きください)
----	----------------------

集計欄	種類	手数料	無料		
	印鑑	円			
	住民票	円			
	戸籍	円			
	その他	円			
確認欄	免許・健保・住基・外登 その他()	No.	合計	円	

【注意】偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金(住民基本台帳法第47条第2項及び戸籍第133条)に処せられます。
【その他】窓口でみえた方、請求者、証明の種類により、請求できる証明の内容が制限される場合があります。第三者(会社等)が請求するときは、資料の提示が必要です。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)プライバシーの侵害の恐れがある請求には応じられません。