

# 【申込方法】

融資斡旋依頼書に下記の書類を添付して取扱金融機関へお申込みください。

| 添付書類                                | 資金名 | 設備資金 | 経営改善資金 | 景気対応資金 |      | 創業資金 |    |      |      |
|-------------------------------------|-----|------|--------|--------|------|------|----|------|------|
|                                     |     |      |        | 売上減少   | 災害関連 | 勤務経験 | 資格 | 1年未満 | 事業転換 |
| 直近2期分の決算書<br>(個人は申告書)の写し(※1)        |     | ○    | ○      | ○      | ○    |      |    |      | ○    |
| 申込人・連帯保証人の<br>固定資産評価証明書             |     |      |        |        |      | ○    | ○  | ○    | ○    |
| 申込人・連帯保証人の町税完納証明書<br>(※2)           |     | ○    | ○      | ○      | ○    | ○    | ○  | ○    | ○    |
| 見積書の写し                              |     | ○    |        |        | ※3   | ※3   | ※3 | ※3   | ※3   |
| カタログ又は平面図の写し                        |     | ○    |        |        | ※3   | ※3   | ※3 | ※3   | ※3   |
| 建築確認通知書の写し<br>(新築・増改築の場合)           |     | ○    |        |        | ○    | ○    | ○  | ○    | ○    |
| 売上額確認書(様式1号)又は<br>売上総利益率確認書(様式1号の2) |     |      |        | ○      |      |      |    |      |      |
| 被災証明書又は罹災証明書(※4)                    |     |      |        |        | ○    |      |    |      |      |
| 創業計画書(様式2号)                         |     |      |        |        |      | ○    | ○  | ○    | ○    |
| 取扱金融機関の所見(様式3号)                     |     |      |        |        |      | ○    | ○  | ○    | ○    |
| 雇用証明書(様式4号)                         |     |      |        |        |      | ○    |    |      |      |
| 借換計画書(借換を行う場合)<br>(様式5号)            |     |      | ○      | ○      |      |      |    |      |      |
| 資格を有する証書の写し                         |     |      |        |        |      |      | ○  |      |      |
| 事業着手を証明できる書類                        |     |      |        |        |      |      |    | ○    |      |
| 商業登記簿の記載事項証明書<br>(個人は営業証明書)         |     |      |        |        |      |      |    | ○    | ○    |
| 許認可等の証書の写し                          |     |      |        |        |      | ○    | ○  | ○    | ○    |
| その他保証協会又は町長が必要とする<br>書類(※5)         |     | ○    | ○      | ○      | ○    | ○    | ○  | ○    | ○    |

(※1) 創業間もないため、決算書を2期分添付できない場合は、残高試算表を添付してください。

(※2) 添付書類の町税完納証明書は、町税納税証明書ではありませんので注意してください。

なお、町税完納証明書は最新のものを添付してください。

(※3) 設備資金の融資を申し込む場合は添付してください。

(※4) 被災証明書又は罹災証明書は壬生町住民課で発行します。発行には、被害状況のわかる写真と印鑑が必要になります。

(※5) 金融機関から保証協会へ提出する信用保証依頼書・信用保証委託申込書・保証人等明細・申込人(企業)概要の写し、並びに事業所等の位置がわかる図面等を添付してください。

本店と店舗・工場等の所在地が異なる場合、各々の位置がわかる図面を添付してください。

## ○申込書式

融資斡旋依頼書及び様式1～5号は取扱金融機関又は町商工観光課に用意してあります。

(様式1～5号については、町ホームページからダウンロードすることもできます。)

## ○取扱金融機関

|        |                |
|--------|----------------|
| 足利銀行   | 壬生支店・おもちゃのまち支店 |
| 栃木銀行   | 壬生支店・おもちゃのまち支店 |
| 栃木信用金庫 | 壬生支店・おもちゃのまち支店 |